

Rappel

L'adresse de l'expéditeur	Entre 2,54 cm et 3,20 cm
L'objet	Entre 5,08 cm et 5,93 cm
La souscription	Entre 8,5 cm et 9 cm
Les références	En-tête
La date	Un blanc entre références et l'objet
La suscription	A 12 cm
La vedette	6 à 8 interlignes après le corps du texte

2 Mise en situation

Vous travaillez au sein de l'entreprise Fnac Toison d'or en tant que secrétaire dans le service administratif et financier. Elle se situe à l'avenue de la Toison d'Or 17 à 1050 BRUXELLES. Dans le cadre de votre fonction, vous rédigez différents courriers à l'attention de plusieurs destinataires. Pour ce faire, vous respectez les différentes normes quant à la disposition du courrier.

Fiche d'identité



Adresse: avenue de la Toison d'Or 17, 1050 BRUXELLES

TVA BE 0400 378 485

Tél. 02 402 26 26

e-mail: info@fnac.com

LA DISPOSITION "BLOC À LA DATE" STYLE AMÉRICAIN

Fnac Toison d'Or
avenue de la Toison d'Or
1050 BRUXELLES

8 cm

Bruxelles, le 15 février 2016

Monsieur Yves Collard
Directeur
Chaussée d'Anvers 32
1180 BRUXELLES

9 cm

Nos références: MS/sl/43
¶
Une version informatisée de vos produits
¶
¶
Monsieur le Directeur,

Une remise à jour des fiches de données de sécurité des produits utilisés dans notre entreprise s'opère, c'est pourquoi nous aimerions recevoir les fiches sous format informatique (Word, Excel, ou pdf) de:

- acétylène dissous,
- air comprimé,
- arcal 21,
- hydrogène.

Si vous pouviez nous les faire parvenir vers l'adresse e-mail ci-dessus, cela nous permettrait d'archiver une version informatisée de vos produits.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos meilleurs sentiments.

Michel Sarlet
Assistant de direction

Dans ce type de disposition, la date, la suscription et la souscription sont déplacées vers la droite.

Un blanc minimum sépare l'objet des références.

Deux blancs le séparent de la vedette.

L'avantage d'une telle disposition est de pouvoir glisser la lettre sous cette enveloppe à fenêtre, fort répandue:

Remarque

Une tabulation détermine le positionnement du curseur, défini au préalable. Tout d'abord, il faut sélectionner votre document, le texte doit apparaître en surbrillance. Ensuite, placez un taquet de tabulation de gauche à 8 cm. Pour ce faire, ouvrez la boîte de dialogue **Paragraphe** et cliquez sur le bouton **Tabulations**:

- remplissez la case Position,
- cliquez sur Définir,
- ensuite sur OK.

Pour placer le curseur à 8 cm il suffit de tabuler à l'aide de la touche tabulation . Pour finir, déplacez de la même manière la date, la suscription et la souscription.

3 Application 1

Police: Arial

Taille: 10

Justifier le texte

Expéditeur: Fnac Toison d'Or, avenue de la Toison d'Or 17, 1050 BRUXELLES

Date: du jour

Destinataire: Van Sante sa – Boulevard du Souverain 70 à 1160 BRUXELLES

Objet en gras: Demande de catalogue

Monsieur,

Nous sommes à la recherche de clés USB de type HF-563. / En conséquence, nous aimerions recevoir votre dernier catalogue et nous serions intéressés de connaître vos conditions générales de vente. / Si vos conditions nous convenaient, nous envisagerions de passer commande auprès de vous dans un bref délai. / Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée. Jacqueline Renard

Police: Arial

Taille: 10

Justifier le texte

Insérer une énumération

Expéditeur: Fnac Toison d'Or, avenue de la Toison d'Or 17, 1050 BRUXELLES

Date: du jour

Destinataire: Meublot sprl, place de la Reine 5 à 1030 BRUXELLES

Objet en gras: Notre catalogue

Madame,

Nous avons bien reçu votre lettre du 29 février 2016 et nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre société. / Conformément à votre souhait, nous vous adressons notre catalogue général ainsi que quelques échantillons qui vous donneront toutes précisions sur les modèles que nous commercialisons. / Veuillez trouver ci-dessous les conditions auxquelles il nous est possible de vous livrer les marchandises souhaitées. / Notamment, nous vous proposons: une remise de 5 % pour toute commande passée dans les 15 jours* un délai de paiement de 60 jours fin de mois* / Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos sentiments dévoués. Pierre BERNARD

LA DISPOSITION "BLOC A LA DATE" STYLE FRANÇAIS

Fnac Toison d'Or
avenue de la Toison d'Or
1050 BRUXELLES

8 cm

Bruxelles, le 15 février 2016

Monsieur Renard
rue du Tryal 22
1000 BRUXELLES

Monsieur Renard,

← 2,5 cm →

Lors de notre entrevue du mois dernier, nous avons étudié les clauses d'un nouveau contrat d'entretien de vos appareils, reposant sur quatre visites annuelles au lieu de trois.

Il s'avère que le coût du contrat ne peut, en aucun cas, être maintenu et que la majoration du prix que nous devrions appliquer étant donné les conditions particulières de travail, nous amènent à vous proposer une formule différente.

Nous enverrions le technicien à chacune de vos demandes et il vous serait porté en compte ses prestations et la fourniture éventuelle de pièces de rechange. Cette manière de procéder est, nous en sommes convaincus, la plus avantageuse pour vous. Nous restons à votre disposition pour vous fournir tout renseignement complémentaire.

Nous vous présentons, Monsieur Renard, nos meilleures salutations.

Cédric ROBERT

Remarque

Pour effectuer un retrait de première ligne, accédez, par le menu Format, à la boîte de dialogue Paragraphes. Pour mettre un retrait uniquement à la première ligne, sélectionnez l'option Positif dans la liste nommée "De 1re ligne". Puis saisissez la valeur du retrait (2,5 cm) dans la liste nommée "De".

4 Application 2

Police: Times New Roman

Taille: 12

Justifier le texte

Expéditeur: Fnac Toison d'Or, avenue de la Toison d'Or 17, 1050 BRUXELLES

Date: du jour

Destinataire: Varuz sa, avenue des Lilas 22, 1040 BRUXELLES

Objet en gras: Prospectus

Monsieur,

Nous vous remercions de l'attention que vous portez à notre matériel. / Pour répondre à votre attente, nous vous envoyons, sous ce pli, une documentation relative aux imprimantes qui seraient susceptibles de vous intéresser. / Nos services commerciaux et nos agents techniques se tiennent à votre entière disposition pour vous fournir tout renseignement complémentaire. / Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos meilleures salutations. Marine LEPAGE. / Pièces jointes: 2 prospectus.

Police: Times New Roman

Taille: 12

Justifier le texte

Expéditeur: Fnac Toison d'Or, avenue de la Toison d'Or 17, 1050 BRUXELLES

Date: du jour

Destinataire: Guy FRESNOIT, rue Paix 11, 1020 BRUXELLES

Objet en gras: Votre commande n° 4

Monsieur,

Votre commande du 12 février 2016 nous est bien parvenue, nous vous en remercions. / Cependant, nous regrettons de ne pouvoir exécuter cet ordre complètement. En effet, à la suite d'une forte demande, le stock de l'article suivant casque audio UD-869 est actuellement épuisé. Il ne sera reconstitué que dans un délai de 10 jours. / Nous serons donc en mesure d'en effectuer l'expédition vers le 25 février 2016. / Nous espérons que ce contretemps ne vous gênera pas trop et nous vous prions de nous en excuser. / Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués. / Guy FRESNOIT / Chef du service ventes.

LA DISPOSITION NORMALISEE

Fnac Toison d'Or
avenue de la Toison d'Or
1050 BRUXELLES

Monsieur Philippe Cornet
rue du Tiers 61
4800 VERVIERS

Les mentions de la zone
d'identification sont placées sur
une seule ligne

Votre lettre du 20..-05-28	Vos références AF/44	Nos références AD/JS/al	Annexes 2	Verviers 20..-06-02
-------------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------	------------------------

Votre assurance véhicules automoteurs

Madame,

Nous avons l'avantage de vous transmettre, sous ce pli, les documents relatifs à votre assurance automobile.

C'est pourquoi, nous vous demanderons de bien vouloir prendre connaissance des points suivants:

- 1° les documents à renvoyer signés,
- 2° le régime du bonus-malus,
- 3° le paiement des primes.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et restons à votre disposition pour tout renseignement que vous souhaiteriez.

Veuillez agréer, Madame, nos salutations distinguées.

Albert Dufrens Administrateur	Jean Stass Directeur
----------------------------------	-------------------------

Annexes: 2

8,5 à 9 cm



Cette disposition est le plus souvent utilisée par des administrations ou des organismes officiels.

Remarque

Les rubriques d'une lettre normalisée sont placées tous les 4 ou 4,5 cm à partir de la marge de gauche.

Exemple

Votre lettre du 2015-03-21	Vos références NJ/LO/45	Nos références FH/sj	Localité 2015-03-25
-------------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------------

Si l'annexe est mentionnée dans la zone, les mentions sont séparées par 3,5 centimètres.

Votre lettre du 2015-03-21	Vos références NJ/LO/45	Nos références FH/sj	Annexe(s) 3	Localité 2015-03-25
-------------------------------	----------------------------	-------------------------	----------------	------------------------

5 Application 3

Police: Times New Roman

Taille: 12

Justifier le texte

Expéditeur: Fnac Toison d'Or, avenue de la Toison d'Or 17, 1050 BRUXELLES

Date: du jour

Destinataire: MILLIPEDE SA / Service commercial / chaussée de Namur 34 / 1040 BRUXELLES

Objet en gras: Offre spéciale

Votre lettre du
20..-01-11

Vos références

Nos références
JD/CC

Bruxelles
20..-01-13

Messieurs,

Nous avons le plaisir de vous confirmer que durant le mois de février, nous accordons une réduction de 10 % sur notre matériel. /D'autre part, nous vous rappelons que nous offrons une garantie d'un an sur tous nos appareils; celle-ci porte sur les pièces et la main-d'œuvre. / Notre catalogue vous permettra de sélectionner les articles les mieux adaptés à vos besoins. /Nous restons à votre disposition pour vous procurer les compléments d'information qui vous seraient utiles. / Veuillez agréer, Messieurs, l'expression de nos sentiments dévoués. /Jean Durand / Directeur Commercial.

Police: Times New Roman

Taille: 12

Justifier le texte

Expéditeur: Fnac Toison d'Or, avenue de la Toison d'Or 17, 1050 BRUXELLES

Date: du jour

Destinataire: Monsieur Jacques HENRI / Avenue des Lilas 22 /1040 BRUXELLES

Objet en gras: Les photocopieurs <Perfect>

Votre lettre du
02/09/2009

Vos références

Nos références
NP/BH/44

Annexe(s)
2

Bruxelles
28 mai 2015

Cher client,

Nous vous remercions de l'attention que vous portez à notre matériel. / Pour répondre à votre attente, nous vous envoyons, sous ce pli, une documentation relative aux photocopieurs qui seraient susceptibles de vous intéresser. / Nos services commerciaux et nos agents techniques se tiennent à votre entière disposition pour vous fournir tout renseignement complémentaire. / Nous vous prions d'agréer, cher client, nos meilleures salutations. /Bertrand Henri

6 Exercices supplémentaires

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style américain.

Expéditeur: Ateliers de Manutentions rue de la Vesdre 87 4800 VERVIERS

Destinataire: ZAKI sprl rue du Fruit 4, 1020 BRUXELLES

Date: du jour

Objet: Proroger la date d'échéance

Messieurs,

Ce mois-ci, je me vois contraint de vous faire savoir qu'il me sera impossible d'honorer votre traite s'élevant à € 254,58, payable au 31 courant. / Pour donner satisfaction à ma clientèle, j'ai dû agrandir mes magasins et je me trouve actuellement dans une situation financière extrêmement difficile. Des rentrées importantes doivent me parvenir dès le mois prochain et me permettront de faire face à mes engagements. / J'espère qu'en considération de l'ancienneté de nos relations et de l'exactitude dont j'ai toujours fait preuve dans mes règlements, vous voudrez bien proroger la date d'échéance de cette traite de deux mois. Soyez assurés que je vous en serais particulièrement reconnaissant. / Veuillez agréer, Messieurs, l'assurance de mes meilleurs sentiments. Julie Marshal

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style français.

Expéditeur: Bernard DEBROUX rue des Alliés 23 4020 LIEGE

Destinataire: DECCIO rue des Résistants 15 4000 LIEGE

Date: du jour

Objet: Vos conditions et tarifs

Monsieur le Directeur,

Pourriez-vous me faire connaître les conditions et les tarifs d'encaissement et d'escompte de votre banque; en particulier ceux auxquels elle pourrait se charger du recouvrement de mes traites et autres effets de commerce sur tout le pays. / Le montant total des affaires que je traite annuellement s'élève à quelques deux millions d'euros. Je recouvre ordinairement par traites acceptées à soixante jours de vue. La valeur de chacun de ces effets varie habituellement entre 250 et 500 EUR. / Je souhaite que votre banque puisse m'offrir des conditions d'escompte et de recouvrement spéciales. / Veuillez accepter, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma sincère estime. Frank Detly

Disposition normalisée

Suscription: Gauton sa rue Grande 47 5000 NAMUR

Vos références: JG/ST/98

Nos références: HB/ju/86

Votre lettre du 2016-02-02

Date: 2016-02-17

Messieurs, / Par votre lettre du 2 février dernier, vous nous confirmiez la livraison de notre commande de 20 tonnes de ciment pour le 15 février. / Depuis ce jour, nous n'avons plus reçu de nouvelles de votre part. Nous nous inquiétons, car ces matériaux nous sont indispensables pour terminer des travaux importants. / Nous espérons que vous pourrez faire le nécessaire pour accélérer cet envoi. / Nous devons attirer votre attention sur les éventuelles difficultés qu'occasionneraient un ajournement des délais. / Veuillez recevoir, Messieurs, nos sincères salutations. / Henri Boursoit Directeur

Disposition "bloc à la date" style américain avec énumérations à disposer.

En-tête: ITEC rue de Philippeville 54 6000 CHARLEROI

Suscription: Ets Hervé Piavaux rue Grande 56 5400 MARCHE-EN-FAMENNE

Date: du jour

Objet: L'exposition

Messieurs, / Les six appareils choisis par ITEC dans sa gamme éclairage et présentés au Design Centre de Bruxelles, ont été tous sélectionnés. C'est-à-dire qu'ils répondent aux critères de sélection très sévères du Design Centre, qui tiennent compte: de la qualité du matériel / de sa valeur fonctionnelle / de son esthétique contemporaine / des inventions ou innovations qu'il présente / du prix justifié. / Ces six appareils figureront dans l'exposition du matériel sélectionné, organisée du 7 mars au 11 mars par le Design Centre, galerie de Ravenstein 51 à Bruxelles. / ITEC est à même de résoudre tout problème d'éclairage tant pour ce qui concerne les grands ensembles résidentiels, commerciaux ou industriels, que pour l'habitation individuelle. / Nous restons à votre disposition pour vous documenter plus amplement et vous prions d'agréer, Messieurs, nos sincères salutations. Emile Breda

Disposition normalisée avec énumérations à disposer.

En-tête: AMOBIL sa – rue Banion 60 – 4000 LIEGE

Suscription: Espérance asbl rue des Lilas 60 4800 VERVIERS

Vos références: RL/IJ/36

Nos références: MP/dz/09

Votre lettre du: /

Date: du jour

Monsieur le Directeur, / Vous serez peut-être intéressé par notre tout récent catalogue illustrant nos chauffe-eau électriques. / Notre gamme de modèles, d'une capacité variant de 5 à 1 000 litres, est prévue pour un raccordement en 220 V monophasé ou triphasé et en 380 V triphasé (suivant capacité). Elle peut donc vous aider à résoudre bien des problèmes. / Quelques points importants caractérisent notre matériel: 1° nos chauffe-eau sont agréés et conformes aux plus récentes et très sévères prescriptions des Compagnies de distribution d'eau; 2° suivant l'agressivité de l'eau à chauffer, la cuve est en cuivre, en acier galvanisé ou en acier traité au Rilsan; 3° nos appareils sont robustes et d'un fonctionnement propre, économique, automatique et sûr. / Nous espérons vous avoir été utiles et vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, nos meilleures salutations. Marcel PARMENTIER Ingénieur principal

Disposition normalisée avec énumération simple à disposer

En-tête: Ets Bris et Raimondis chaussée de Haecht 116 1060 BRUXELLES

Suscription: Monsieur Louis CORALBE eeneneboomlaan 31 1160 BRUXELLES

Votre lettre du: /

Date: du jours

Vos références: /

Nos références: SG/js/65

Monsieur, / Votre absence prolongée consécutive à votre état de santé nous a mis dans l'obligation de pourvoir à votre remplacement au poste de mécanicien ajusteur que vous occupiez chez nous. / Nous croyons savoir d'ailleurs que vous avez effectué des démarches, de votre côté, en vue d'aboutir à un reclassement dans un emploi convenant mieux à votre état physique. / Nous souhaitons vivement que vous réussissiez dans cette voie. Nous vous rendons donc immédiatement votre liberté et tenons à votre disposition: 1° certificat de travail 2° reliquat des salaires 3° indemnités de congés payés 4° indemnités de préavis. / Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées. Sylvain GARAN

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style américain
En-tête: Ancienne maison Dujardin rue du Prince Royal 85
Suscription: Imprimerie BRISAER Kerkstraat 17 1620 DROGENBOS
Objet: Votre offre n° 126
Insérer un tableau à mettre en forme

Messieurs, A l'issue de divers entretiens que nous avons eu avec vous et conformément à votre offre n° 126 du mois dernier, nous vous prions de noter la commande décrite ci-dessous:

Boites	Quantité	Prix unitaire
1 bis	10 000	€ 6,42
3 bis	35 000	€ 8,88
5 bis	25 000	€ 14,16

Cet ordre pourra être annulé s'il n'est pas livré à la date stipulée. / Nous vous prions de confirmer cette commande, par écrit, en rappelant le numéro de référence ci-dessus. / Lieu de livraison: avenue Louise 8/10 le matin avant 11 h (demander M. Michel) / Les conditions de nos autres commandes sont d'application pour ce marché. / Nous vous remercions pour vos bons soins habituels et vous prions d'agréer, Messieurs, nos salutations distinguées. P. WELCOMME

Lettre à présenter en disposition normalisée / énumération à disposée
En-tête: The Sparkling Expert Corporation chaussée de Mons 147 1070 BRUXELLES
Suscription: Monsieur Ulrich BJORNOSSEN rue Royale 250 à 1000 BRUXELLES
Votre lettre du: /
Vos références: /
Nos références: JO/ef/45
Date: du jour

Cher Monsieur, / Nous aurons le plaisir de vous accueillir au siège de The Sparkling Export Corporation le vendredi 20 à 9 h 30 pour assister à la présentation du système BASE. / Veuillez trouver, ci-dessous, l'agenda de la matinée: 9 h 30 Accueil (salle de conférence – 1^{er} étage) / 9 h 40 BASIS – Présentation des applications / 10 h 30 Pause-café / 10 h 45 Présentation de la Société COCODRINK, utilisatrice du système BASE / 11 h 00 Le système BASIS opérationnel chez COCODRINK (vente, comptabilité et date processing) / 13 h 00 Lunch / En vous souhaitant un excellent séjour dans notre capitale, nous vous prions d'agréer, cher Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués. J. OBERLANDER Manager

Disposition "bloc à la date" style américain

En-tête: Etnas rue des Croisiers 24 4000 LIEGE Tél. 04 220 45 78 Fax 04 220 78 56

Suscription: Monsieur Albert DUPUIS rue de la Régence 78 4000 LIEGE

Objet en gras: Répartition des décès par cause

Insérer un tableau à mettre en forme

Monsieur, / Voici, d'après une statistique récente, la répartition des décès par cause dans nos pays occidentaux pour l'ensemble de la population (en %):

Maladies	Taux en pourcentage
Maladies cardiovasculaires	32,60
Tumeurs cancéreuses	15,40
Accidents et actes de violence	11,20
Maladies du système nerveux	10,00
Maladies du système digestif	6,30
Maladies du système respiratoire	3,30
Suicides	3,00
Maladies du système génito-urinaire	2,90
Maladies infectieuses et parasitaires	2,20
Maladies du sang	1,40
Maladies du métabolisme et du système glandulaire	1,20
Autres causes connues	1,40
Causes inconnues ou mal définies	9,10
Total	100,00

Les maladies mortelles du système nerveux sont presque toutes des apoplexies, c'est-à-dire qu'elles sont dues à des troubles circulatoires au sein de ce système nerveux. / Le premier poste représente en fait 40 % de l'ensemble des causes de décès. Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée. / Docteur BONSANG

Disposition normalisée avec énumération simple à disposer

En-tête: BAP Bénélux & Cie avenue des Arts 59 1040 BRUXELLES

Tél. 02 511 48 50 Fax 02 511 78 63

Lettre à envoyer aux Ets DHONT rue au Beurre 72 1000 BRUXELLES.

Votre lettre du: /

Date: du jours

Vos références: /

Nos références: JD/dz/73

Messieurs, Nous vous serions obligés de bien vouloir nous remettre prix pour les travaux repris ci-après: 1° tonte hebdomadaire des pelouses, terrains de football et talus, avec ramassage de l'herbe (l'herbe n'étant toutefois pas ramassée dans la partie arrière de la propriété au égard aux dénivellations du terrain); 2° taille mensuelle des bordures le long des chemins; 3° taille des haies des taxus en bordure de l'avenue du Pérou et taille de la charmille; 4° entretien du terrain de football (le rouler avant chaque match) / Les travaux devraient être exécutés régulièrement à votre meilleure convenance (sauf le lundi, jour de fermeture des installations). / Veuillez agréer, Messieurs, nos salutations empressées. / Julien DETHIER

Lettre à présenter en disposition normalisée provenant des établissements Chauffasnit sa rue de la Gare 89 à 5370 HAVELANGE ET à adresser à M. Henri VALLEE Industriel rue Sainte-Catherine 12 à 4500 HUY

Vos références: HV/CN/93

Nos références: JV/dz/34

Annexe: 3 échantillons

Votre lettre du: 7 mars 2016

Date: du jour

Enumération à disposer

Monsieur, / En réponse à votre demande et suite au passage de notre spécialiste à votre domicile, nous vous prions de trouver ci-dessous le devis pour la fourniture et la pose d'un revêtement de sol en "Duoflex" dans votre salle de bains, selon échantillons joints: - 10,40 m² à 28 euros le m² / - 2 bandes de seuil, acier inoxydable à € 8,50. / Ce travail ne pourra être effectué avant la fin du mois en cours que si votre accord sur le présent devis nous parvient d'ici une huitaine de jours. / Nous vous confirmons que le règlement devra intervenir, par tout moyen bancaire ou postal à votre convenance, dans la quinzaine qui suivra l'exécution des travaux. / Nous espérons recevoir sous peu votre commande ferme et, dans cette attente, nous vous présentons, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée. Joël VERNET

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style français + énumération
En-tête: Société des engrais du Centre boulevard de la Cité 45 5000 NAMUR
Suscription: Moreux sa chaussée de Wavre 102 à 1000 BRUXELLES
Objet: Garanties de vos voitures

Messieurs, Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre garantie totale et vous remettons en annexe: 1° un spécimen du contrat, 2° une formule de demande de garantie spéciale. / Nous souhaitons avoir prochainement le plaisir de vous compter parmi les entreprises qui, nous ayant fait confiance, bénéficient déjà des avantages de notre garantie. / Restant à votre disposition pour vous fournir tous renseignements complémentaires que vous pourriez désirer, nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos salutations distinguées. Arnaud QUEFFET

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style français
En-tête: AAB rue des Colonies 45 1000 BRUXELLES
Suscription: Monsieur Pierre FLORENT rue de la Motte 48 4540 Amay
Objet: Chèque

Monsieur, Nous vous confirmons notre lettre du 11 courant, restée sans réponse, par laquelle nous vous informions que le chèque de € 135,00 remis par vous le 25 janvier, en règlement de vos achats, nous avait été retourné avec la mention "sans provision" augmenté de € 7,61 pour le certificat de non-paiement. / Notre service Contentieux remettra, avec opposition sur votre pension, cette créance de € 142,61 entre les mains de la Trésorerie Générale Perception, si un règlement de votre part n'intervient pas sous huitaine. / Veuillez agréer, Monsieur, nos meilleures salutations./ Robert DELAPORTE

Lettre à présenter en disposition "bloc à la date" style français
En-tête: Grossiste en produits d'étalage rue de Kain 78 7500 TOURNAI
Présenter correctement l'énumération
Monsieur Joseph Blain Fleuriste allée des Nerviens 1300 WAVRE
Objet: Accessoires d'étalage
Date: du jour

Monsieur,
Votre courrier du 25 octobre nous demandait de vous expédier quelques accessoires d'étalage: 2 présentoirs, 25 sachets d'étiquettes de prix, 10 étiquettes dorées. / Nous espérons que ces articles vous donneront satisfaction et vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations distinguées. / Paul Constantin

Disposition "bloc à la date" style français avec énumération simple à disposer.
Mettre en évidence la partie des renseignements pratiques.
Expéditeur: Service public fédéral – Direction Générale Exécution des Peines et Mesures rue de Tramaka 45 5300 ANDENNE
Destinataire: Monsieur Didier Lejardin rue des Charmes à 5300 COUTISSE
Date: du jour

Monsieur,
Votre candidature à un emploi au sein de la prison d'Andenne m'est bien parvenu et a retenu ma meilleure attention. Les procédures d'engagement sont les suivantes: / présentation à un examen Selor (organisme chargé d'effectuer la sélection et l'orientation des candidats à un poste dans un service public) / possibilité d'être engagé comme contractuel si vous avez réussi au moins une première épreuve d'examen au Selor ou un test destiné aux contractuels (test Ariane). / Vous trouverez en annexe les formulaires à compléter pour les emplois actuels. De plus, veuillez trouver ci-dessous les renseignements pratiques au sujet du Selor. / Accueil des participants aux sélections et des visiteurs / rue Montagne de l'Oratoire 20 1000 Bruxelles Tél. 02 215 44 50. / Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes meilleurs sentiments. / Frédéric Vanberghen / Annexe: formulaires