

CONTEXTE

Ce matin, ton patron, M. Verlinden (Responsable des ventes), t'a laissé le petit mot suivant :

Bonjour,

Je serai absent aujourd'hui. Pourrais-tu répondre au courrier (ci-joint) de Mme Asselman?

Pour l'achat de 250 stylos (3€/pièce) & 250 bics (2.5€/pièce) – TVA 21% elle bénéficiera d'une livraison franco domicile dans les 2 semaines. Le paiement devrait être effectué dans les 30 jours après la date de facturation.

Aussi, pour tout achat annuel de plus de 2000€, une réduction supplémentaire de 3% lui sera accordée.

Si Mme Asselman a des questions concernant le prix ou nos conditions, elle peut toujours contacter notre représentant, M. Bakkali (0483/27.15.12).

Peux-tu mettre cette lettre sur mon bureau? Je la signerai dès mon retour.

Merci !

S. Verlinden

TÂCHE

Rédige cette offre de prix en t'aidant de ta banque de paragraphes.

Les références de M. Verlinden : SV/DA/125

N.V. DCLIC
Henry Maubel straat 102
1190 VORST

Vorst, 16 maart 2020

Alles voor uw Kantoor
Molenlaan 25
2000 ANTWERPEN

Uw ref. :
Onze ref. : DA/DC/589

Prijs & voorwaarden

Geachte Heren,

Voor de 25^{ste} verjaardag van ons bedrijf zouden we graag onze medewerkers verwennen. Daarom hebben wij aan een balpen en een vulpen gedacht.

Onze keuze daarvoor is gevallen op de balpennen PELIKAN 'Culture-Motio' en de vulpennen PELIKAN 'Kleur-Fafa'. Kunt U ons zo vlug mogelijk uw voordeligste voorwaarden meedelen voor 250 stuks?

Kunt U ons nog deze week uw voordeligste voorwaarden toesturen?

Indien uw voorwaarden interessant zijn, kunt u ook in de toekomst op andere bestellingen rekenen.

Voor een spoedig antwoord dank U.

Met beleefde groeten

D. Asselman
Aankoopdirectrice