



AVENANT AU SCHEMA DE PASSATION 2019-2020

concernant les épreuves de qualification de la 7^e gestionnaire de très petites entreprises

1 Equipe éducative concernée par la qualification

GESTION – COMPTABILITÉ	<ul style="list-style-type: none">- Verheyden N.- Balsamo F.- Bonet I.
GESTION COMMERCIALE ET LÉGISLATION	<ul style="list-style-type: none">- Verheyden N.- Kherchouche N.
STAGES	<ul style="list-style-type: none">- Verheyden N.- Baudimont S.- Cools A.
FRANÇAIS	<ul style="list-style-type: none">- Cools A.- Roosens P.

2 Attention !

Etant donné la situation exceptionnelle de la fermeture des écoles depuis le 16 mars 2020 liée à l'épidémie du COVID 19, les conditions pour l'obtention du certificat de qualification gestionnaire de très petites entreprises et du certificat de connaissance de gestion ont été modifiées. Les épreuves annulées sont les suivantes :

1. La défense orale et le PowerPoint du projet d'entreprise
2. L'approche financière du projet d'entreprise
3. La cote d'orthographe et de l'oralité en français

Les autres épreuves de qualification ainsi que leurs conditions de réussite restent d'application.

Collège Roi Baudouin – Enseignement technique et professionnel

avenue Eugène Plasky, 184 – 1030 Bruxelles

☎ 02/734 38 85 📠 02/734 78 05 🌐 www.crbtechpro.be

Centre d'enseignement catholique Robert et Laure Brunner a.s.b.l.



3 Grille d'évaluation des épreuves de la qualification

7e GTPE	COMPTABILITE	LEGISLATION	PROJET D'ENTREPRISE	STAGES	TOTAL
	500 pts	300 pts	100 pts	300 pts	1 200 pts

⇒ Voir le détail des points en annexe*

Pour obtenir le certificat de qualification de la 7e GTPE, l'élève doit réussir **CHAQUE DISCIPLINE** de l'ensemble articulé des compétences, à savoir :

GESTION – COMPTABILITÉ	<ul style="list-style-type: none">- EAC Noël 2019 : 4 compétences- EAC Février 2020 : 1 compétence
GESTION COMMERCIALE ET LÉGISLATION	<ul style="list-style-type: none">- EAC Noël 2019 : 4 compétences
STAGES	<ul style="list-style-type: none">- Evaluations de toutes les prestations sur le lieu de stage du 7 octobre 2019 au 10 mars 2020- Evaluation des visites du professeur de stage
PROJET D'ENTREPRISE	<ul style="list-style-type: none">- Approche personnelle- Approche commerciale- Stratégie commerciale



4 Conditions de réussite

Une branche ne peut être considérée comme acquise (A) que si l'élève atteint **un minimum de 50 %** et maîtrise la moitié des compétences + 1 (**pour les branches de l'option groupée : comptabilité et gestion législation**).

En ce qui concerne les **stages**, ceux-ci doivent présenter une évaluation globale **minimale de 60 %** lors de l'évaluation certificative.

Rappel : Comme indiqué dans le document d'intentions pédagogiques et le règlement des stages, la non réussite des stages implique que le certificat de qualification ne peut être délivré à l'élève.

L'acquis global sera accordé à l'élève ayant atteint **50 %** sur **l'ensemble des épreuves**. Dans tout autre cas, le conseil de classe délibèrera sur base des éléments en sa possession.

Ce présent avenant a été établi **le 19 mai 2020** par l'équipe éducative susmentionnée et avalisé par la direction de l'école.



GRILLES D'ÉVALUATION PAR BRANCHE

Collège Roi Baudouin – Enseignement technique et professionnel

avenue Eugène Plasky, 184 – 1030 Bruxelles

☎ 02/734 38 85 📠 02/734 78 05 🌐 www.crbtechpro.be

Centre d'enseignement catholique Robert et Laure Brunner a.s.b.l.



Mme Verheyden N.

Mme Balsamo F.

Mme Bonet I.

**Grille d'évaluation du cours de
COMPTABILITE - Qualification 2019-2020**

Compétence 1: Rédiger ou adapter des demandes de prix, des commandes, des réclamations, etc.	/50
Compétence 2: Etablir correctement les documents commerciaux et financiers liés à la vente	/50
Compétence 3: Calculer les échéances - la TVA - prix HTVA - prix TTC	/100
Compétence 4: Connaissances Théoriques	/150
Compétence 5: Gérer les opérations relatives aux stocks	/150
TOTAL	/500

1^{re} compétence: Rédiger ou adapter des demandes de prix, des commandes, des réclamations, etc.

(Noël + RAN) : 30 points → 50 points

2^e compétence: Etablir correctement les documents commerciaux et financiers liés à la vente

(Noël + RAN) : 30 points → 50 points

3^e compétence: Calculer les échéances - la TVA - prix HTVA - prix TTC

Noël : 63 points → 100 points

RAN : 48 points → 100 points

4^e compétence: Connaissances théoriques

Noël : 164 points → 150 points

RAN : 112 points → 150 points

Compétence n° 5: Gérer les opérations relatives aux stocks

85 points → 150 points

Collège Roi Baudouin – Enseignement technique et professionnel

avenue Eugène Plasky, 184 – 1030 Bruxelles

☎ 02/734 38 85 📠 02/734 78 05 🌐 www.crbtechpro.be

Centre d'enseignement catholique Robert et Laure Brunner a.s.b.l.



Mme Kherchouche N.

Grille d'évaluation du cours de GESTION COMMERCIALE ET LEGISLATION Qualification 2019-2020

Compétence 1: Etablir son profil en tant que futur entrepreneur sur base de tests de personnalité	/30
Compétence 2: Distinguer les actes qualifiés de commerciaux par la loi	/50
Compétence 3: Différencier, en se basant sur les avantages et les inconvénients, une entreprise individuelle d'une entreprise sociétaire	/200
Compétence 4: Distinguer une entreprise nationale d'une multinationale	/20
TOTAL	/ 300

1^{re} compétence: Etablir son profil en tant que futur entrepreneur sur base de tests de personnalité

EAC Noël 2019 + RAN 2020

2^e compétence: Distinguer les actes qualifiés de commerciaux par la loi

EAC Noël 2019 + RAN 2020

3^e compétence: Différencier, en se basant sur les avantages et les inconvénients, une entreprise individuelle d'une entreprise sociétaire

EAC Noël 2019 + RAN 2020

4^e compétence: Distinguer une entreprise nationale d'une multinationale

EAC Noël 2019 + RAN 2020

Collège Roi Baudouin – Enseignement technique et professionnel

avenue Eugène Plasky, 184 – 1030 Bruxelles

☎ 02/734 38 85 📠 02/734 78 05 🌐 www.crbtechpro.be

Centre d'enseignement catholique Robert et Laure Brunner a.s.b.l.



Mme Verheyden N.

Grille d'évaluation du cours de GESTION COMMERCIALE ET LEGISLATION Qualification 2019-2020

Compétence 1: donner les grandes caractéristiques du travailleur indépendant, les conditions pour l'être, définir ce qu'est un aidant et un conjoint aidant	/30
Compétence 2: Distinguer les actes qualifiés de commerciaux par la loi	/50
Compétence 3: Différencier, en se basant sur les avantages et les inconvénients, une entreprise individuelle d'une entreprise sociétaire	/200
Compétence 4: Donner et détailler les obligations que la comptabilité simplifiée exige	/20
TOTAL	/ 300

1^{re} compétence: donner les grandes caractéristiques du travailleur indépendant, les conditions pour l'être, définir ce qu'est un aidant et un conjoint aidant

EAC Noël 2019 + RAN 2020

2^e compétence: Distinguer les actes qualifiés de commerciaux par la loi

EAC Noël 2019 + RAN 2020

3^e compétence: Différencier, en se basant sur les avantages et les inconvénients, une entreprise individuelle d'une entreprise sociétaire

EAC Noël 2019 + RAN 2020

4^e compétence: Donner et détailler les obligations que la comptabilité simplifiée exige

EAC Noël 2019 + RAN 2020

Collège Roi Baudouin – Enseignement technique et professionnel

avenue Eugène Plasky, 184 – 1030 Bruxelles

☎ 02/734 38 85 📠 02/734 78 05 🌐 www.crbtechpro.be

Centre d'enseignement catholique Robert et Laure Brunner a.s.b.l.



Mme Verheyden N.

Mme Kherchouche N.

**Grille d'évaluation du
PROJET D'ENTREPRISE
Qualification 2019-2020**

<u>Partie 1</u> : Approche personnelle	/20
<u>Partie 2</u> : Approche commerciale	/40
<u>Partie 3</u> : Stratégie commerciale	/30
<u>Reste du dossier</u> : Présentation / orthographe / Introduction / conclusion / Remerciements	/10
<u>TOTAL</u>	/100

Date de remise du dossier : le lundi 8 juin 2020

L'horaire sera communiqué par les professeurs de législation

Collège Roi Baudouin – Enseignement technique et professionnel

avenue Eugène Plasky, 184 – 1030 Bruxelles

☎ 02/734 38 85 📠 02/734 78 05 🌐 www.crbtechpro.be

Centre d'enseignement catholique Robert et Laure Brunner a.s.b.l.



Mme Baudimont S.

Mme Verheyden N.

Mme Cools A.

Grille d'évaluation des STAGES Qualification 2019-2020

Evaluation du tuteur (carnet Période 2)	/150
Evaluations visites du professeur : Période 1	/50
Evaluations visites du professeur : Période 2	/50
Evaluations visites du professeur : Période 3	/50
TOTAL	/300

Collège Roi Baudouin – Enseignement technique et professionnel

avenue Eugène Plasky, 184 – 1030 Bruxelles

☎ 02/734 38 85 📠 02/734 78 05 🌐 www.crbtechpro.be

Centre d'enseignement catholique Robert et Laure Brunner a.s.b.l.



SCHEMA DE PASSATION 2019-2020

concernant les épreuves de qualification de la 7^e gestionnaire de très petites entreprises

Epreuves de qualification - 7e GTPE

1 Introduction

La 7e P-GTPE est une année dédiée à la formation de gestionnaires de très petites entreprises.

Elle débouche sur l'octroi du CESS, du certificat de qualification et du certificat de gestion de très petites entreprises.

La 7e P-GTPE n'est pas en soi la continuité de la 6e P-AAA (Auxiliaire Administratif et d'Accueil), elle est ouverte à tous les élèves de 6e P, 6e TQ, 6e TT et 6e G. Il est intéressant de rappeler que la vocation première de la 7e est d'amener les élèves à l'obtention du certificat de gestion de très petites entreprises afin de pouvoir un jour, s'installer en tant qu'indépendant.

Tout élève sortant de cette section sera capable de créer et de gérer lui-même sa petite entreprise (de 1 à 7 personnes) *dans le secteur d'activité de son choix* (commerce, horeca, artisanat, service ou autre). Ce diplôme est valable dans tous les domaines, il concerne aussi bien un commerçant dans le textile qu'un menuisier ou qu'un carrossier pour autant que l'entreprise reste de petite taille et ne dépasse pas sept personnes et que le candidat entrepreneur ait par ailleurs un "accès à la profession" *dans les cas où celui-ci est exigé*.

En pratique, pour chaque élève l'année scolaire s'articule autour d'un projet de gestion qui sera élaboré au fil des mois. Imaginez-vous dès maintenant que vous allez vous installer en tant qu'indépendant et que vous allez créer votre propre entreprise! Il va dès lors falloir définir l'activité de celle-ci, évaluer son chiffre d'affaires ainsi que les charges annuelles en passant par les achats, le loyer, les assurances, les cotisations sociales, etc. Il faudra ensuite trouver vos principaux fournisseurs, calculer votre marge bénéficiaire ainsi que votre seuil de

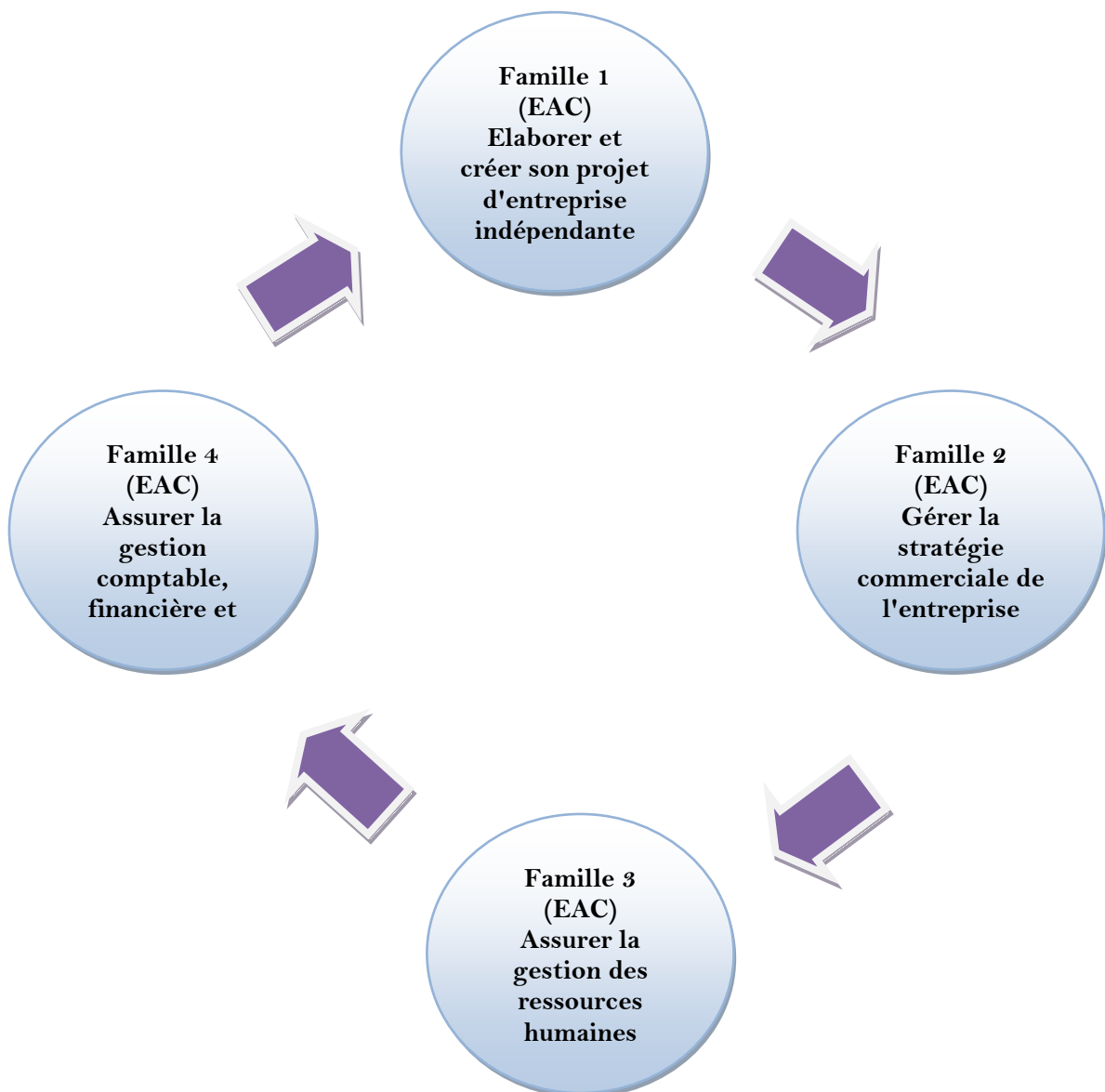


rentabilité. Il s'agira donc de vous renseigner tout au long de l'année afin d'obtenir des informations de plus en plus précises en vue de l'élaboration de votre plan financier. Vous devrez avoir défini clairement votre projet de gestion ainsi que l'activité dans laquelle vous désirez vous lancer afin d'entamer l'élaboration de votre dossier et de trouver un stage qui y correspond. Tous les cours liés à l'option contribueront à vous renseigner et à vous aider dans vos démarches.



2 Finalités de l'option

L'option a pour objectif de vous rendre capable de gérer votre petite entreprise en vous formant à quatre situations professionnellement significatives regroupant la totalité des compétences à maîtriser du profil de formation.





Ces quatre situations impliquent l'acquisition de la maîtrise de diverses compétences au fil de l'année scolaire, à savoir:

EAC 1

- 1.1 L'analyse de votre capacité personnelle à entreprendre.
- 1.2 L'analyse et la compréhension des possibilités de création d'entreprise dans le métier choisi: les législations civiles, commerciales et professionnelles spécifiques à l'activité choisie.
- 1.3 La réalisation des démarches administratives pour la création de votre entreprise.
- 1.4 La souscription des assurances nécessaires.
- 1.5 L'identification de l'aide financière publique à la création de l'entreprise

EAC 2

- 2.1 La localisation de votre activité d'indépendant, l'étude de marché.
- 2.2 L'identification des règles du contrat de bail commercial
- 2.3 La définition d'une politique commerciale. **(les 5 P (4+1))**
- 2.4 L'identification des règles d'affichage des prix dans les règles sur les pratiques du commerce
- 2.5 L'établissement des contacts fournisseurs et clients dans votre processus achat-vente.

EAC 3

- 3.1 L'identification des règles qui guident la rédaction d'un contrat de travail
- 3.2 La communication, l'animation de réunions et la gestion des conflits.
- 3.3 L'application de règles d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement (en fonction du métier).

EAC 4

- 4 La maîtrise des fonctions de base des logiciels de bureautique et de gestion.
- 4.1 La rédaction et le classement des documents commerciaux.



- 4.2 La gestion des stocks.
- 4.3 L'enregistrement manuel des documents commerciaux.
- 4.4 L'encodage de ceux-ci (comptabilité simplifiée).
- 4.5 La compréhension et l'encodage de votre déclaration TVA.
- 4.6 La compréhension de votre déclaration d'impôts. (mode de calcul de l'IPP)
- 4.7 La lecture et la compréhension de votre bilan et de votre compte de résultats (comptabilité en partie double).
- 4.8 L'analyse des frais et le calcul du prix de revient.
- 4.9 La compréhension d'un plan financier et la rédaction de celui de votre activité projetée.

3 Planification des épreuves certificatives

Pour rappel, *"les épreuves de qualification... sanctionnent l'ensemble des compétences du profil de formation... Elles (les épreuves) s'organisent tout au long de la formation, elles doivent néanmoins permettre de vérifier la capacité de l'élève à mobiliser des compétences acquises que ce soit au moyen d'une épreuve intégrée et/ou la réalisation d'un travail"*.

Cette définition décrétole exige la mise en place d'un **dispositif** visant à évaluer les compétences acquises dans la formation qualifiante.

Ces épreuves sont **obligatoires** pour tous les élèves.

Pour préparer une épreuve certificative, l'équipe d'enseignants choisit une ou des situations professionnellement significatives qui permettent l'évaluation de plusieurs compétences du profil de formation.

Le choix de la période de passation de chaque épreuve est prévu en équipe de professeurs. Il tient compte du temps nécessaire pour organiser des apprentissages, des évaluations formatives et du niveau de complexité de chaque épreuve prévue.



Voici un exemple de schéma de parcours d'apprentissage et d'évaluation pour l'ensemble des cours de l'option groupée:

Cours de l'option groupée	Famille 1	Famille 2	Famille 3	Famille 4
	Apprentissage et évaluation Possibilité d'évaluer une famille sur le lieu de stage			
Comptabilité et informatique de gestion	Décembre 2019	Décembre 2019	Décembre 2019	Décembre 2019
Gestion commerciale et législation		Jun 2020	Jun 2020	Mars 2020
				Jun 2020
Stages	Décembre 2019			Jun 2020

Les professeurs des cours de l'option groupée organisent des apprentissages/évaluations qui implantent des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être pour préparer les élèves aux épreuves.

Chaque épreuve correspond à une situation d'intégration et est suivie d'une remédiation si nécessaire.

Chaque épreuve ne doit pas nécessairement inclure des compétences de tous les cours de l'option.



4 Le portfolio

4.1 Qu'est-ce que le portfolio de l'élève?

Le portfolio est un dossier personnel dans lequel les acquis de formation et les acquis de l'expérience (stages, visites, recherches, ...) de l'élève sont définis et démontrés.

Il peut contenir les travaux que l'élève a produits au cours d'une ou plusieurs années scolaires, des appréciations des professeurs, des remarques sur son travail, des jugements personnels, des conseils, des auto-évaluations de ses méthodes de travail, des mesures à prendre pour l'aider à améliorer son apprentissage.

Idéalement, il doit être constitué par l'élève avec le soutien de l'équipe pédagogique. C'est elle qui décide de son contenu. Ce document peut être élaboré dès le début de l'année. Il est mis à la disposition des membres du jury lors des épreuves. Il peut être utilisé lors de la délibération du jury de qualification, afin d'avaliser la qualité des acquis et du travail produit par l'élève durant l'année de qualification.

4.2 Que pourrait-il contenir?

- Un document reprenant les noms des enseignants faisant partie de l'équipe pédagogique responsable des différentes épreuves de qualification, ainsi que les noms et les titres des professionnels de métier composant le jury de qualification
- Un tableau de planification reprenant les différentes dates d'évaluation en vue de l'obtention du certificat de qualification.
- La liste des différentes compétences devant être évaluées.
- Une liste de répartition des compétences à travers les différentes épreuves intermédiaires et de qualification.
- La description de chaque épreuve.



- Les grilles d'évaluation des différentes épreuves.
- Les traces des épreuves de certification (épreuves passées, résultats obtenus, remédiations).
- Une partie "Evolution du projet financier" où le ou les thème(s) du ou des dossier(s) écrit(s) serai(en)t libellé(s) en terme de tâche-problème, ainsi qu'un échéancier des principales dates "clés".
- Une grille d'évaluation du dossier.
- Une partie "Stages" comprenant le(s) stage(s) effectué(s): lettre(s) de demande, la convention des stages, le règlement, le compte rendu des observations sur le lieu des stages, les évaluations, etc.
- Le parcours de l'élève et les autres travaux professionnellement significatifs (cv, expériences personnelles et travaux extrascolaires).

Remarque: cette liste est non exhaustive, d'autres documents prouvant l'évolution de la maîtrise des compétences peuvent être ajoutés.



5 Conditions pour l'obtention du certificat de qualification

Pour rappel, pour obtenir le certificat de qualification de la 7e GTPE, l'élève doit réussir CHAQUE DISCIPLINE (minimum 55 %) de l'ensemble articulé des compétences, à savoir:

- Gestion - comptabilité
- Gestion - législation
- Stages
- Projet d'entreprise
- Défense orale du projet

NB¹: l'évaluation à valeur certificative des épreuves de qualification évalue la maîtrise des compétences exercées dans les différentes disciplines mais mobilisées par l'élève dans une situation professionnellement significative. C'est sur base de cette évaluation que sera prise la décision de l'obtention du CQ. En effet, dans une approche par compétences, une évaluation à valeur certificative se déroule sur la base de la résolution de situations, et non sur la base d'une somme d'items isolés.

⇒ *Voir lettre concernant le schéma de passation distribuée en début d'année scolaire 2019-2020 en annexe*

¹ FESeC - Réflexions sur le schéma de passation des épreuves de qualification: Gestionnaire de très petites entreprises - mars 2013